

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке индивидуального учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ НИУ «БелГУ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок индивидуального учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ в ФГАОУ ВПО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.03.2013 № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2013 № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования», Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры», утвержденным решением Ученого совета университета 29.09.2014, протокол № 3, Положением о промежуточной аттестации обучающихся в НИУ «БелГУ», утвержденным решением Ученого совета университета 30.06.2014, протокол № 14, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденным решением Ученого совета университета 29.09.2014, протокол № 3, Уставом НИУ «БелГУ», а также иными локальными актами НИУ «БелГУ».

2. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ в НИУ «БелГУ» осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ относятся зачетные книжки, экзаменационные листы, личные учебные карточки, аттестационные (зачетные и экзаменационные) ведомости, журналы академических групп (журналы учебных занятий), индивидуальные планы-отчеты работы ординаторов, протоколы заседания государственных экзаменационных комиссий.

2.2.1. В зачетную книжку вносятся по семестрам результаты освоения всех дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), а также результаты государственной итоговой аттестации.

Результаты освоения всех дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), результатов государственной итоговой аттестации выставляются в зачетную книжку следующими отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» и заверяются подписями лиц, проводящих промежуточные или государственные итоговые испытания.

2.2.2. В аттестационные (зачетные и экзаменационные) ведомости и в экзаменационные листы вносятся результаты освоения дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов) в виде следующих отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» и заверяются подписями лиц, проводящих промежуточные испытания.

2.2.3. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседания государственной экзаменационной комиссии.

2.3. К электронным носителям результатов освоения обучающимся образовательных программ относится модуль «Личный кабинет студента» в информационной системе «ИнфоБелГУ: Учебный процесс», в котором осуществляется внесение, учет и хранение результатов промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальных заслуг в области образования, науки, культуры, а также письменных работ обучающихся.

### 3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ хранятся в структурных подразделениях и в архиве НИУ «БелГУ» в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся на серверах. Срок хранения не ограничен.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) Ученым советом университета.